



Частно Основно Училище "Мария Монтесори"
Гр. Добрич, ул. България №3, тел. +359 58 655 635,
e-mail: choumontessori@gmail.com

ЗАПОВЕД

№ РД-04-90/07.04.2023 г.

На основание чл. 258 ал. 1, чл. 259 ал. 1, т.5 от ЗПУО, чл. 17, чл. 42, чл. 44, ал.1, чл. 45 от Наредба №10/01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на управителния съвет на ЧОУ „Мария Монтесори“

УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием за учебната 2023-2024 година.

1. Осъществяване на задължително училищно образование
 - Прием в **първи** клас
 - Брой паралелки: **две**
 - Брой места:
 - I клас – 24
 - Свободни места - 24
 - Прием в **пети** клас
 - Брой паралелки: **две**
 - Брой места:
 - V клас – 24
 - Свободни места – 24
2. Промяна на броя на паралелките в останалите класове и/или свободни места в тях:
 - **втори клас**
 - Брой паралелки – **една**
 - Брой места:
 - II клас – 12
 - Свободни места – 0
 - **трети клас**
 - Брой паралелки – **една**
 - Брой места:
 - III клас – 12
 - Свободни места - 2
 - **четвърти клас**
 - Брой паралелки – **една**
 - Брой места:
 - IV клас – 12
 - Свободни места - 6
 - **шести клас**
 - Брой паралелки – **една**
 - Брой места:
 - VI клас – 12
 - Свободни места – 4
 - **седми клас**
 - Брой паралелки – **две**
 - Брой места:



Частно Основно Училище "Мария Монтесори"
Гр. Добрич, ул. България №3, тел. +359 58 655 635,
e-mail: choumontessori@gmail.com

- VII клас – 24
- Свободни места – 7

3. Класовете, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:

- **Начален етап**
 - I, II, III и IV клас
- **Прогимназия**
 - V, VI и VII клас

ОПРЕДЕЛЯМ

1. Училищна комисия за приемане на документи за I и V клас за учебната 2023 – 2024 година:

- **Председател** - Радка Андреева
- **Членове:**
 - Анита Иванова – техн. сътрудник
 - Недялка Николова – училищен психолог
 - Павлина Петрова – училищен логопед

2. Необходими документи за записване:

I. За първи клас:

- Заявление до директора (по образец)
- Акт за раждане / копие за сверяване на данните
- Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал
- Заявление за посещаване на група за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУ), избор на часове от раздел Б, избор на спортни дейности

II. За пети клас:

- Удостоверение за завършен начален етап
- Заявление за посещаване на група за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУ), избор на часове от раздел Б, избор на спортни дейности

3. Определената училищна комисия извършва дейностите по приема на документите на учениците, провежда входния тест за училищна готовност/ниво усвоени знания за съответния клас, интервю с психолог, изчислява резултатите и информира родителите за броя на събраните точки и окончателните резултати от теста и интервюто.

4. След изтичане на срока за прием на документи, комисията изготвя протоколи за класиране и ги представя на директора за утвърждаване.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по заповедта ще изпълнявам лично.

Директор:

/Надежда Иванова/

